

Regolamento per l'attivazione la gestione delle “Carriere Alias”

Art. 1 – oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, nel rispetto dei principi costituzionali e delle disposizioni della legge n. 164 del 1982, garantisce alle studentesse e agli studenti in transizione di genere, del Liceo Classico Scientifico Euclide, di poter vivere in un ambiente di studio inclusivo e sereno, attento alla dignità della persona, alla tutela della privacy e impegnato ad assicurare rapporti interpersonali che siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
2. Il presente Regolamento è esteso, altresì, ai testimoni e ai collaboratori di giustizia che necessitano di un'identità di copertura, nel rispetto di quanto determinato dalle autorità competenti.
3. Al fine di attuare quanto esposto ai commi 1 e 2 del presente articolo, è prevista l'attivazione delle “Carriere Alias”.

Art. 2 – destinatarie e destinatari delle “Carriere Alias”

1. L'attivazione delle “Carriere Alias”, in riferimento al comma 1 dell'art. 1, può essere richiesta dalla famiglia della studentessa o dello studente, se minorenne, purché dimostri di aver avviato un percorso di transizione di genere, avvalorato da un'idonea documentazione amministrativa e medico – diagnostica, comprovante l'esistenza di un percorso psicoterapeutico e medico finalizzato all'eventuale riassegnazione di genere e all' utilizzazione di un nome diverso da quello anagrafico.
2. La studentessa o lo studente maggiorenne, può inoltrare istanza, in riferimento al comma 1 dell'art. 1, purché dimostri di aver avviato un percorso di transizione di genere, avvalorato da un'idonea documentazione amministrativa e medico – diagnostica, comprovante l'esistenza di un percorso psicoterapeutico e medico finalizzato all'eventuale riassegnazione di genere e all' utilizzazione di un nome diverso da quello anagrafico.
3. L'attivazione delle “Carriere Alias”, di cui al comma 2 dell'art. 1, è limitato ai casi in cui siano state segnalate e fornite, dalle autorità competenti, delle generalità di copertura per motivi di sicurezza e protezione personale.
4. La richiesta, redatta secondo quanto disposto ai commi 1, 2 e 3, comporta l'assegnazione di una identità provvisoria (d'ora in avanti “Alias”) differente da quella anagrafica.

Art. 3 – richiesta di attivazione della “Carriera Alias”

1. Gli interessati all'attivazione della “Carriera Alias”, famiglia della studentessa o dello studente minorenne, studentessa o studente maggiorenne, devono presentare apposita domanda al Dirigente Scolastico, pro tempore, del Liceo Classico Scientifico Euclide, inviando l'istanza all'indirizzo pec caps13000v@pec.istruzione.it, specificando in oggetto “Riservato richiesta Carriera Alias”, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, contenente al suo interno una busta chiusa con l'indicazione “Dati Sensibili” e una lettera di accompagnamento riportante in oggetto “Riservato richiesta Carriera Alias”. La consegna può essere effettuata anche *brevi manu* all'ufficio protocollo del Liceo Classico Scientifico Euclide che provvede all'immediato rilascio del numero di protocollo.
2. Il referente amministrativo (da ora Delegato), individuato e delegato all'uopo dal Dirigente Scolastico all'interno dell'Ufficio Segreteria didattica (da ora Ufficio didattico), verifica la documentazione assunta agli atti, invita la famiglia della studentessa o dello studente minorenne, la studentessa o studente maggiorenne a sottoscrivere con il Dirigente Scolastico pro tempore, l'“Accordo confidenziale”, allegato al presente Regolamento (Allegato 1), con il Liceo Classico Scientifico Euclide.

Art. 4 – attivazione della “Carriera Alias”

1. A seguito della sottoscrizione dell’“Accordo confidenziale”, allegato al presente regolamento (Allegato 1) il Delegato attiva la “Carriera Alias” senza che ciò implichi il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo.
2. Il Delegato cura ogni aspetto inerente alla “Carriera Alias” e al collegamento con l’identità anagrafica della persona a cui si riferisce.
3. Con l’attivazione della “Carriera Alias” viene istituito un fascicolo, parte integrante del fascicolo della studentessa o dello studente, riportante i dati dell’“Identità Alias”, costituita dal cognome anagrafico, dal nome elettivo, prescelto dalla persona richiedente e dal codice SIDI associato all’identità anagrafica. Per i testimoni o collaboratori di giustizia, le caratteristiche dell’identità (nome, cognome, luogo e data di nascita) sono determinate dall’autorità di pubblica sicurezza. Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, i dati relativi alla “Identità Alias” non contengono alcuna indicazione idonea a far riconoscere l’identità anagrafica.
4. La “Carriera Alias” è strettamente collegata alla carriera riferita all’identità anagrafica, legalmente riconosciuta, della persona richiedente e resta attiva per tutta la durata di quest’ultima, fatte salve eventuali richieste o il verificarsi delle cause di interruzione della “Carriera Alias”.
5. Il nome dell’“Identità Alias” sarà l’unico visibile in tutti i servizi del Liceo Classico Scientifico Euclide, nei documenti relativi alle azioni didattiche dei docenti e della persona richiedente, costituendo, di fatto, l’unico nome a cui ricondurre la persona.
6. La “Carriera Alias” non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata con l’identità anagrafica della persona richiedente; la “Carriera Alias” resta attiva per tutto il percorso scolastico, e si intende tacitamente prorogata ogni anno scolastico, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, se maggiorenne, o dalla famiglia se minorenni, o in presenza di cause di interruzione di cui al seguente art. 7.

Art. 5 – rilascio delle certificazioni

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno, riguardanti il curriculum della studentessa o dello studente, la certificazione delle competenze al termine del primo biennio, i PCTO e il conseguimento del Diploma finale, rilasciate dal Liceo Classico Scientifico Euclide alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica qualora non sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, ovvero un provvedimento di cambiamento di identità, tutti gli atti di carriera, ivi compreso il rilascio del diploma finale, pertanto, faranno riferimento all’identità anagrafica e non all’“Identità Alias”.
2. Si attuerà lo stesso procedimento per gli scrutini finali.
3. Il Liceo Classico Scientifico Euclide provvede, in presenza della sentenza del Tribunale ovvero di un provvedimento di cambiamento di identità, al rilascio, per tutti gli usi consentiti dalla legge, degli atti di carriera, ivi compreso il rilascio del Diploma finale, secondo l’identificazione prevista dalle autorità competenti.
4. La “Carriera Alias” diviene la carriera reale avvalorata dai dati personali aggiornati all’iscrizione, al rilascio del diploma (o altro certificato richiesto per gli usi consentiti dalla legge) o dell’attestazione prevista dalle autorità con la “Carriera Alias” che, a quel punto, diviene carriera reale, consolidata con i dati personali aggiornati.

Art. 6 – obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente, se maggiorenne, o la famiglia se minorenni, si impegna a portare a conoscenza del Liceo Classico Scientifico Euclide ogni circostanza che possa influire sui contenuti e sulla validità dell’“Accordo Confidenziale”, di cui al comma 2, art. 3.
2. In particolare, è fatto obbligo di comunicare tempestivamente, al Dirigente Scolastico, l’emissione di una sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale o di nuova identità da parte delle autorità competenti, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Art. 7 – violazioni del presente regolamento

1. La violazione delle norme contenute nel presente regolamento e nell'“Accordo Confidenziale”, comporterà la disattivazione della “Carriera Alias”.
2. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, la “Carriera Alias” sarà, con disposizione del Dirigente Scolastico pro tempore, immediatamente bloccata in autotutela.
3. Per quanto riguarda i testimoni ed i collaboratori di giustizia ogni provvedimento è adottato di concerto con l'autorità di pubblica sicurezza.

Art. 8 – validità dell'accordo confidenziale

1. L'“Accordo Confidenziale”, di cui al comma 2, art. 3, produce i suoi effetti fin dal momento della sottoscrizione, ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico, salvo esplicita richiesta di interruzione della “Carriera Alias” da parte della persona richiedente, se maggiorenne, o della famiglia se minorenni.
2. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva emessa dal Tribunale competente che rettifica l'attribuzione di genere e il nome attribuito alla nascita o dalla data del provvedimento previsto dalla normativa in materia. Dal momento del recepimento di tali provvedimenti da parte del competente Ufficio anagrafico, verrà estinta la carriera alias e la carriera legale riporterà i nuovi dati anagrafici della persona richiedente.
3. Il Delegato, di cui al comma 2 dell'art. 3, coinvolto nella gestione delle “Carriere Alias” ha l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni inerenti la persona.

Art. 9 – trattamento dei dati personali

Il Liceo Classico Scientifico Euclide, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali n.2016/679 (GDPR), tratterà tramite il Delegato appositamente incaricato, i dati personali della persona richiedente, se maggiorenne, o della famiglia se minorenni, esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del presente accordo.

Art. 10 – entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Liceo Classico Scientifico Euclide. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola alla voce “Regolamenti”.